

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Убеевский  
детский сад» Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы  
Чупрэл муниципаль районының  
«Уби балалар бакчасы»  
Муниципаль бюджет мәктәпкәчэ  
белем биру учреждениесе

---

Адрес: 422464, Дрожжановский район, с. Убей, ул. Красная Площадь, д.48  
Тел: (84375) 35-5-86 E-mail: [ubidetsad48@yandex.ru](mailto:ubidetsad48@yandex.ru), [dsubeev.drog@tatar.ru](mailto:dsubeev.drog@tatar.ru)

---

## ПРИКАЗ

От «29» сентября 2022 г.

№ 28

«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Убеевский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции».

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Чувашову А.В., заведующего, ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в МБДОУ.
2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.
3. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, ответственному за сайт МБДОУ:
  - 3.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте и стендах МБДОУ по мере необходимости:
    - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МБДОУ (лицензия на образовательную деятельность, Устав и т.д.);
    - другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
  - 3.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.
  - 3.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
  - 3.4. обеспечить свободный доступ к ящику по обращениям граждан и своевременное информирование руководителя о содержании поступивших обращений;
  - 3.5. обеспечить постановку на баланс образовательных организаций материальных ценностей, приобретаемых за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц или переданных в качестве благотворительной и спонсорской помощи;



4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:

Чувашова А.В.

С приказом ознакомлены:

Чувашова А.В.

